



FORSCHUNGSINSTITUT FÜR POLITISCHE
WISSENSCHAFT UND EUROPÄISCHE FRAGEN
DER UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Lehrstuhl für Internationale Politik und
Außenpolitik
Prof. Dr. Thomas Jäger

Köln, den 07.09.2020

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

– ab November 2020 –

Der Lehrstuhl für Internationale Politik und Außenpolitik sucht
ab November 2020 eine studentische Hilfskraft für

allgemeine Administrations- und Sekretariatsaufgaben.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens ein Jahr zur Verfügung stehen sollten.

Was wir erwarten:

- Sehr gute PC und Microsoft Office Kenntnisse
- Gute Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch/Englisch)
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- SAP-Kenntnisse (von Vorteil)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Belegen über Studienleistungen, Abiturzeugnis sowie sonstigen einschlägigen Nachweisen und Zeugnissen **bis spätestens 27.09.2020** per E-Mail an:

sekretariat-jaeger@wiso.uni-koeln.de

Bitte fügen Sie alle Dokumente in einem PDF Dokument zusammen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in KW 40 stattfinden.